

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

~~N° 0063~~ ANR/MINHDU/CIPM /2022 DU ~~05~~ SEPT 2022

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE L'ORGANISATION DE LA 40E SESSION DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION DE L'ECOLE AFRICAINE DES METIERS DE L'ARCHITECTURE ET DE L'URBANISME
(EAMAU) EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINHDU, Exercice 2022

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Le présent Appel d'Offres a pour objet le recrutement d'un (01) prestataire en vue d'appuyer le Ministère de l'habitat et du développement Urbain dans l'organisation de la 40e session du Conseil d'Administration de l'Ecole Africaine des Métiers de l'Architecture et de l'Urbanisme (EAMAU) en procédure d'urgence.

2. Consistance des prestations

Les prestations à mettre en œuvre par le Prestataire en relation le comité d'organisation sont les suivantes :

a. Cérémonie d'ouverture

- Fournir la logistique à l'organisation de la cérémonie d'ouverture (véhicules de liaison, matériels et fournitures informatiques, matériels de visioconférence, sonorisation, Kits Covid, etc.) ;
- Spécifiquement pour le volet informatique, fournir pour la cérémonie :
 - une liaison Internet de secours de 5Mbits/s par radio (VSAT ou WIMAX) ;
 - une licence ZOOM WEBINAIRE + INTERPREFY ;
- Fournir le cadeau des hôtes suivant les spécificités du comité d'organisation ;
- Mettre en œuvre le plan de communication élaboré par la commission communication ;
- Aménager et pavoiser le site et la salle devant abriter la cérémonie d'ouverture, en respectant le protocole sécuritaire élaboré par la commission accueil, sécurité et loisirs ;
- Produire des gadgets publicitaires et kits pour les participants (sacs, stylos, blocs notes, etc.) nécessaires pour toute la période d'activités ;
- Produire les drapeaux de tous les quatorze pays (14) pays membres dans des grands et petits formats ;
- Recruter, habiller et organiser les hôtes ;
- Organiser et financer la pause-café, les déjeuners et les diners ;
- Identifier et négocier les prix préférentiels des hôtels de niveau international ou si nécessaire dans des lieux d'hébergement de niveau équivalent pour les invités ;
- Travailler en étroite collaboration avec toutes les commissions ;
- Prendre part aux réunions du comité d'organisation, des différentes commissions et du Secrétariat technique lorsqu'il est convié.

b. Comité des experts

- Fournir la logistique à l'organisation des travaux des experts ;
- Fournir toute la logistique y afférente (véhicules de liaison, matériels et fournitures informatiques, matériels de visioconférence, sonorisation, matériels de communication, etc.) ;

- Fournir pour les travaux :
 - une liaison Internet de secours de 5Mbps/s par radio (VSAT ou WIMAX) ;
 - une licence ZOOM WEBINAIRE + INTERPREFY ;
- Recruter, habiller et organiser les hôtesse ;
- Organiser et financer la pause-café et les déjeuners ;
- Prendre part aux réunions du comité d'organisation, des différentes commissions et du Secrétariat technique lorsqu'il est convié.

c. Conseil des Ministres et la cérémonie de clôture

- Fournir la logistique à l'organisation du conseil des Ministres et la cérémonie de la clôture (véhicules de liaison, matériels et fournitures informatiques, matériels de visioconférence, sonorisation, matériels de communication, Kits Covid, etc.) ;
- Spécifiquement pour le volet informatique fournir :
 - une liaison Internet de secours de 5Mbps/s par radio (VSAT ou WIMAX) ;
 - une licence ZOOM WEBINAIRE + INTERPREFY ;
- Mettre en œuvre le plan de communication élaboré par la commission communication ;
- Aménager et pavoiser la salle devant abriter le conseil des Ministres et la cérémonie de la clôture, en respectant le protocole sécuritaire élaboré par la commission accueil, sécurité et loisirs ;
- Recruter, habiller et organiser les hôtesse ;
- Organiser et financer la pause-café, les déjeuners et les diners ;
- Travailler en étroite collaboration avec toutes les commissions ;
- Prendre part aux réunions du comité d'organisation, des différentes commissions et du Secrétariat technique lorsqu'il est convié.

Le prestataire produira des rapports finaux qui seront soumis à la validation d'une Commission de Suivi et de Recette Technique, un (01) mois au plus tard à compter de la date de clôture de la 40^e Session du Conseil d'administration. Il s'agit entre autres de :

- Un rapport d'activités ;
- Un rapport financier.

L'interlocuteur technique du prestataire est le Secrétariat Technique. Le prestataire devra avoir des compétences dans le domaine de l'organisation des grands événements : assemblées générales, séminaires internationaux, colloques, etc.

NB : les détails sont contenus dans les Termes de références.

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est Restreinte aux candidats figurant sur la liste ci-après, pré-qualifiés à l'issue de restreinte élaborée après l'Avis d'Appel de sollicitation à Manifestation d'Intérêt N°00058/ASMI/MINH DU/CIPM/2022 du 05 Août 2022. Il s'agit de :

N°	CONSULTANTS	ADRESSES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20236 Yaoundé ; Tél : 696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	B.P. 8300 Yaoundé, Tél. 699629378
3	STE SYNKRO SARL	B.P. 15631 Yaoundé, Tél. 694084909 / 679164853

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent pas s'associer en groupement, ni avec un candidat ne faisant pas partie de ladite liste.

4. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, Exercice 2022.

5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est estimé à quatre-vingt- millions six cent mille (80 600.000) de FCFA.

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés Publics) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés Publics) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du DAO, d'une somme non remboursable de quatre-vingt mille (80 000) FCFA.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne.

9. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après :

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées chacune dans un sous pli scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

En plus du nombre d'exemplaire de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière dans une enveloppe séparée scellée et marquée comme tel pour servir de l'offre témoin destinée à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics (ARMP) pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

Les quatre (04) sous plis seront placés dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres.

10. Remise des offres

Chaque offre (V1, V2, V3), sous peine de rejet, sera rédigée en français ou en anglais, et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, et devra parvenir sous plis fermés, Service des Marchés du MINH DU (Bureau des Offres) sis au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (Bâtiment Blanc aux Balcons Rouges), au plus tard le 29 SEPT 2022 à 13 heures, heure locale. Elle devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 00063124 / AONR/MINH DU/CIPM / 2022 DU 05 SEPT 2022

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE EN VUE DE L'APPUI A L'ORGANISATION DE LA 40E SESSION
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ECOLE AFRICAINE DES METIERS DE L'ARCHITECTURE ET DE
L'URBANISME (EAMAU) EN PROCEDURE D'URGENCE
FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINH DU, EXERCICE 2022
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 SEPT 2022 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances (la liste figure dans la pièce 12 du DAO), dont le montant est fixé à un million six cent mille (1 600 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou toute autre autorité administrative (Gouverneur, préfet, sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées d'au plus trois (03) mois ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

13. Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 09 SEPT 2022 au plus tard à 14 heures précises dans la salle de conférence de la CIPM/MINH DU sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100 points).

Seuls les soumissionnaires concernés ou dûment mandatés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

14. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de un virgule cinq mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- b) Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, ou après constatation dûment notifiée à l'entreprise ou soumissionnaire d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) N'avoir pas présenté un Chef de Mission ou Superviseur disposant les qualifications ci-après :
 - Formation : Au moins BAC+3 en marketing et logistique ;
 - Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;
 - Expérience Spécifique : ayant occupé au moins une fois le poste de chef de mission ou superviseur dans l'organisation événementielle (Conférence, Atelier, Séminaire, Colloque) ;
- e) Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- f) Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- g) Absence d'une référence au moins dans l'organisation événementielle d'un montant supérieur ou égal à 50 000 000 Fcfa ;
- h) Non-conformité du modèle de soumission ;
- i) Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- j) Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- k) Présence des informations de l'offre financière dans les pièces administratives ou dans l'offre technique ;
- l) Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels (soit 70 sur 100 points) ;
- m) La présentation en nombre insuffisant ou uniquement en copie des offres.

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite 100 points sur la base des critères suivants :

- A. Personnel clé.....30 points
- B. Moyens techniques et matériels30 points
- C. Références 20 points
- D. Plan de travail et méthodologie.....20 points

Cette évaluation a pour but de faire ressortir les offres admises à l'analyse financière, c'est-à-dire, celles dont les notes sont supérieures ou égale à 70 sur 100 points et ayant satisfait tous les critères éliminatoires liées au dossier administratif et à l'offre technique.

16. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale Ng sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$Ng = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la

1. 1. 1.



2.

formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note globale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Division des Etudes, de la Planification et de la Coopération, Immeuble Ministériel N°1, Porte 04B02, aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif de l'Appel d'Offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :

- MINMAP
- DG/ARMP
- CIPM-MINH DU
- CHRONO

YAOUNDE, le 05 SEPT 2022

LE MINISTRE



Ketcha Célestine

Courtes née Ketcha Célestine

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL TENDER No. 00063/2022 OF 05 SEPT 2022
FOR THE RECRUITMENT OF A PROVIDER FOR THE ORGANIZATION OF THE 40TH SESSION OF THE BOARD
OF DIRECTORS OF THE AFRICAN SCHOOL OF ARCHITECTURE AND URBAN PLANNING (EAMAU) IN
EMERGENCY PROCEDURE

FUNDING: MINH DU OPERATING BUDGET, Fiscal Year 2022.

1. Subject of the Call for Tenders:

The purpose of this Call for Tenders is to recruit one (01) service provider to support the Ministry of Housing and Urban Development in the organization of the 40th session of the Board of Directors of the School African Trades in Architecture and Urbanism (EAMAU) in emergency procedure.

- 2. Consistency of benefits** the services to be implemented by the Service Provider in relation to the organizing committee are as follows: has. Opening ceremony - Provide logistics for the organization of the opening ceremony (liaison vehicles, IT equipment and supplies, videoconferencing equipment, sound system, Covid Kits, etc.); - Specifically for the IT component, provide for the ceremony: • a backup Internet connection of 5 Mbits/s by radio (VSAT or WIMAX); • a ZOOM WEBINAR + INTERPREFY license; - Provide the gift of the hosts according to the specificities of the organizing committee; - Implement the communication plan drawn up by the communication commission; - Arrange and decorate the site and the room to host the opening ceremony, respecting the security protocol developed by the reception, security and leisure committee; - Produce promotional gadgets and kits for participants (bags, pens, notepads, etc.) necessary for the entire period of activities; - Produce the flags of all fourteen (14) member countries in large and small formats; - Recruit, dress and organize the hostesses; - Organize and finance the coffee break, lunches and dinners; - Identify and negotiate the preferential prices of hotels of international standard or if necessary in places of accommodation of equivalent level for the guests; - Work in close collaboration with all the commissions; - Take part in the meetings of the organizing committee, the various commissions and the Technical Secretariat when invited.

b. Expert Committee

- ✓ Provide logistics for the organization of the work of the experts;
- ✓ Provide all related logistics (liaison vehicles, IT equipment and supplies, videoconferencing equipment, sound system, communication equipment, etc.);
- ✓ Provide for the works:
 - a backup Internet connection of 5 Mbits/s by radio (VSAT or WIMAX);
 - a ZOOM WEBINAR + INTERPREFY license;
- ✓ Recruit, dress and organize the hostesses;
- ✓ Organize and finance the coffee break and lunches;
- ✓ Take part in the meetings of the organizing committee, the various commissions and the Technical Secretariat when invited.

c- Council of Ministers and the closing ceremony

- Provide logistics for the organization of the Council of Ministers and the closing ceremony (liaison vehicles, computer equipment and supplies, videoconferencing equipment, sound system, communication equipment, Covid Kits, etc.);
- Specifically for the IT component provide:
 - a backup Internet connection of 5 Mbits/s by radio (VSAT or WIMAX);
 - a ZOOM WEBINAR + INTERPREFY license;
- Implement the communication plan drawn up by the communication commission;

- Furnish and adorn the room to house the Council of Ministers and the closing ceremony, respecting the security protocol drawn up by the reception, security and leisure committee;
- Recruit, dress and organize the hostesses; - Organize and finance the coffee break, lunches and dinners;
- Work in close collaboration with all the commissions;
- Take part in the meetings of the organizing committee, the various commissions and the Technical Secretariat when invited. The service provider will produce final reports which will be submitted for validation by a Monitoring and Technical Acceptance Commission, one (01) month at the latest from the closing date of the 40th Session of the Board of Directors. These include, among others: - An activity report;
- A financial report. The service provider's technical contact is the Technical Secretariat. The service provider must have skills in the field of the organization of major events: general assemblies, international seminars, conferences, etc. NB: details are contained in the Terms of Reference.

3. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is opened to candidates appearing on the shortlist drawn up after a call for expression of interest N°00058/ASMI/MINH DU/CIPM/2022 du 05 Août 2022. it is :

N°	CONSULTANTS	ADRESSES
1	NSF CAMEROUN SARL	BP : 20236 Yaoundé ; Tél : 696 10 96 58
2	EASY PRINT SARL	B.P. 8300 Yaoundé, Tél. 699629378
3	SYNKRO SARL	B.P. 15631 Yaoundé, Tél. 694084909 / 679164853

4. Financing

The works which form the subject invitation to tender shall be financed by the Functional Budget of the Ministry of Housing and Urban Development for the 2022 financial year,

5. Provisional amount

The estimated amount of benefits is estimated at eighty million six hundred thousand (80,600,000) FCFA.

6. Consultation of the bidding documents

The hard copy of the Tender document may be consulted during working hours at the **Departement of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Public Contracts Services)**, located at 9th floor, door 09T02 of the Ministerial Building N°1 (in front of Central Post Office) and the soft copy on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

7. Acquisition of the tender document

The Tender document may be consulted and withdrawn upon publication of this notice at **Department of General Administration (Contracts Service) of the Ministry of Housing and Urban Development** located on the 9th floor, door 09T02 of the ministerial building N°1 (opposite the Central Post Office., on presentation of a receipt of payment of a non-refundable amount for the application fee of 80 000 (eighty thousand) FCFA payable at Public Treasury.

8. Submission mode

The submission mode selected for this consultation is online or offline.

9. Presentation of the offers

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

In addition to the number of copies of the financial offer required by the special tender regulations, the Tenderer is required to present a copy of this financial offer in a separate sealed envelope and marked as such to serve as a sample offer intended for the Body responsible for the regulation of public procurement (ARMP) for conservation. Failure to present this witness offer shall result in the inadmissibility of the offer of the candidate concerned.

The four documents (volumes 1, 2, 3 and ARMP financial copy shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

10. Submission of bids

Each offer (volumes 1, 2 and 3), under pain of rejection, will be written in French or English, and in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such, and will have to arrive in closed envelopes, at **Contracts Service (Tenders office) of the Ministry of Housing and Urban Development**, located on the 2nd floor of the Building housing the PDUE project, located behind the GDNS at NLONGKAK quarter YAOUNDE (White building with balconies) at the latest 29 SEPT 2022 11 pm local time. It should be marked:

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL TENDER No. 00063 / MINH DU / CIPM / 2022 OF 05 SEPT 2022
FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE 40TH SESSION
OF THE BOARD OF DIRECTORS OF THE AFRICAN SCHOOL OF ARCHITECTURE AND URBAN PLANNING
(EAMAU) IN EMERGENCY PROCEDURE FUNDING: MINH DU OPERATING BUDGET, FISCAL YEAR 2022 "TO BE
OPENED ONLY DURING COUNTING SESSIONS

« TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION »

For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 29 SEPT 2022 11 pm, local time]. A backup copy of the offer stored on a USB key must be transmitted under sealed cover with a clear and legible "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.]

NB: For participation, the bidder must approach MINMAP (DSI) for the acquisition of security certificates.

11. Provisional bond

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional bond issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance (the list appears in Exhibit 13 of the DAO), the amount of which is fixed at one million six hundred thousand (1 600 000) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date. Under pain of rejection, the provisional bond must be produced in original dating back no more than three (03) months.

12. Admissibility of tenders

Under pain of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or any other administrative authority (Governor, Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the stipulations of the Supplementary Regulations of the Tender.

They must be dated not more than three (03) months or established after the date of publication of the notice of invitation to tender.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of this Notice and the Tender document shall be declared inadmissible and a period of 48 hours granted to the tendered (s) to produce one

13. Opening of offers

It will be done in two stages as follows:

- The opening of administrative documents and technical offers will take place on the 29 SEPT 2022 at the conference hall of CIPM/MINH DU located at the 2nd floor of the building housing the PDUE project/MINH DU, located behind the GDNS at NLONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies), not later than 2pm.
- The opening of the financial offers will be made after the analysis of the technical offers for the bidders who obtained a technical score of at least equal to 70 points out of 100 (70/100).

Only the tenderers concerned may attend this opening session or be represented by a duly authorized person.

14. Period of execution

The maximum period of execution provided by the Employer is 1.5 months from the date of notification of the service order to start benefits.

15. Bid Evaluation Criteria

15.1. Elimination Criteria

The eliminatory criteria are as follows:

- n) *Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;*
- o) *Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, ou après constatation dûment notifiée à l'entreprise ou soumissionnaire d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;*
- p) *Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- q) *N'avoir pas présenté un Chef de Mission ou Superviseur disposant les qualifications ci-après :*
 - *Formation : Au moins BAC+3 en marketing et logistique ;*
 - *Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ;*
 - *Expérience Spécifique : ayant occupé au moins une fois le poste de chef de mission ou superviseur dans l'organisation événementielle (Conférence, Atelier, Séminaire, Colloque) ;*
- r) *Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;*
- s) *Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;*
- t) *Absence d'une référence au moins dans l'organisation événementielle d'un montant supérieur ou égal à 50 000 000 Fcfa ;*
- u) *Non-conformité du modèle de soumission ;*
- v) *Absence d'une pièce de l'offre financière ;*
- w) *Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;*
- x) *Présence des informations de l'offre financière dans les pièces administratives ou dans l'offre technique ;*
- y) *Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels (soit 70 sur 100 points) ;*
- z) *La présentation en nombre insuffisant ou uniquement en copie des offres.*

15.2 Essential criteria

- A. Key Personnel30 points
- B. Materials to be mobilized.....30 points
- C. References of the consultant.....20 points
- D. Planning and Proposed methodology20 points

Only bids with technical proposals that score above or equal to seventy points out of one hundred (70/100 points) will be eligible for analysis of financial bids.

16. Attribution

The consultant shall be selected based on the quality/cost method (lowest bidder), in accordance with the procedures described in this Tenders' File.

The global score shall be calculated using the weighing combination of the financial and technical scores according the formulae below:

$$N = 70 \times \text{Technical score (TS)} + 30 \times \text{Financial score (FS)}$$

100

The formula used to determine the financial score (FS) is as follows:

If Fm is the amount of the lowest bid, its financial score shall be equal to 100 marks. The score of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bid shall be obtained with the formulae below:

$$FS = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = Amount of the lowest bid

F = Amount of the considered bid

The bidder with highest global score shall be awarded the contract.

17. Period of validity of the offers

Bidders remain committed by their offer for a period of 90 days from the deadline for submission of bids.

18. Additional information

18.1. Additional technical information can be obtained at the Division of Studies, Planning and Cooperation of the Ministry of Urban Development and Housing located at the Ministerial building n°1, 4th floor, door 04B09 Tel: 222 21 99 19, at business hours or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. For any whistle blowing, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

18.3. For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the invitation to tender

Any additives may be added to this DAO in accordance with the regulations in force.

Amplifications:

- MINH DU
- MINMAP
- DG/ARMP
- DISPLAY



YAOUNDE, the 05 SEPT 2022
LE MINISTRE
[Signature]
Courtès née Ketcha Célestine